CARITAS ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ

REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTÓW

„Pomysł na Uśmiech”

§ 1. Organizator

1. Organizatorem konkursu minigrantów **„Pomysł na Uśmiech”** (realizowanego jako nowa odsłona akcji „Tornister Pełen Uśmiechów 2026”; dalej: **Konkurs**) jest Caritas Archidiecezji Lubelskiej z siedzibą w Lublinie (dalej: **Caritas**), kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego.

2. Konkurs prowadzony jest za pośrednictwem strony internetowej akcji dostępnej pod adresem pomyslnausmiech.pl – Razem robimy więcej dobra! (dalej: **Strona**).

3. Środki na realizację zakwalifikowanych projektów pochodzą z darowizn przekazywanych przez darczyńców (osoby prywatne i firmy) na rzecz Caritas z przeznaczeniem na konkretny, wskazany projekt.

4. Konkurs organizowany jest cyklicznie; niniejszy regulamin dotyczy edycji 2026. Informacje o misji Caritas dostępne są na stronie www.lublin.caritas.pl, a o celu akcji i przebiegu Konkursu - na Stronie.

§ 2. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie oddolnych, dobrych działań dzieci i młodzieży na rzecz lokalnych wspólnot na terenie Archidiecezji Lubelskiej oraz kształtowanie postaw miłosierdzia, wrażliwości społecznej, zaangażowania wolontariackiego, współodpowiedzialności i sprawczości młodych ludzi.

2. Konkurs realizuje misję Caritas - posługę miłosierdzia, poprzez angażowanie społeczności szkolnych w konkretną pomoc najbliższemu otoczeniu, z oddaniem dzieciom głosu jako twórcom i realizatorom dobra.

§ 3. Uczestnicy - kto może zgłosić projekt

1. Projekt może zgłosić grupa uczniów (klasa, grupa projektowa, Szkolne Koło Caritas lub inna grupa uczniowska) działająca pod opieką pełnoletniego **Opiekuna** - nauczyciela lub innego pracownika szkoły z terenu Archidiecezji Lubelskiej.

2. Grupę tworzy co najmniej 3 uczniów. Opiekun jest osobą pełnoletnią, odpowiedzialną za projekt wobec Caritas i szkoły.

3. Wniosek składa i podpisuje Opiekun za zgodą dyrekcji szkoły; udział grupy potwierdza dyrekcja szkoły (załącznik nr 3). Listę uczestników (imiona uczniów) prowadzi Opiekun na potrzeby wewnętrzne. Nie jest ona publikowana na Stronie ani wymagana we wniosku; służy wyłącznie weryfikacji i bezpieczeństwu dzieci.

4. Jedna grupa lub klasa może złożyć jeden wniosek w danej edycji.

5. Konkurs jest otwarty i inkluzywny - mogą w nim uczestniczyć wszystkie dzieci uczące się na terenie Archidiecezji Lubelskiej, bez względu na pochodzenie, narodowość, status materialny czy wyznanie.

§ 4. Etapy Konkursu i harmonogram

§ 4. Etapy Konkursu i harmonogram

1. Konkurs przebiega w następujących etapach i terminach:
    1) Zgłoszenie wstępne (Etap 1) - krótki formularz online: od 02.10.2026 r. do 27.10.2026 r., do godz. 23:59.
    2) Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do Etapu 2 i udostępnienie załączników nr 3-6: 30.10.2026 r.
    3) Uzupełnienie pełnego opisu projektu oraz przesłanie skanów załączników nr 3-6 (Etap 2) przez projekty zakwalifikowane: od 02.11.2026 r. do 16.11.2026 r., do godz. 23:59.
    4) Dostarczenie Caritas oryginałów zgód i oświadczeń (załączniki nr 3-6): do 20.11.2026 r. (decyduje data wpływu).
    5) Poinformowanie uczestników o wyniku oceny uzupełniającej (Etap 2): 20.11.2026 r.
    6) Publikacja projektów na Stronie i zbiórka środków: od 01.12.2026 r. do 19.03.2027 r.
    7) Ogłoszenie wyników: 23.03.2027 r.
    8) Podpisanie umów przez szkoły: do 02.04.2027 r. (Caritas przesyła umowy 24.03.2027 r.); przekazanie środków: do 09.04.2027 r.
    9) Realizacja projektów: od 12.04.2027 r. do 04.06.2027 r.
    10) Rozliczenie oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe: od 07.06.2027 r. do 25.06.2027 r.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wstępnej (Etap 1) w dniach 29–30.10.2026 r., a oceny uzupełniającej (Etap 2) w dniach 17–19.11.2026 r.
3. Oryginały zgód i oświadczeń można przesłać Caritas od razu po zebraniu podpisów, bez czekania na złożenie opisu projektu. Termin z ust. 1 pkt 4 jest terminem ostatecznym.
4. **Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany terminów**, o czym poinformuje uczestników na Stronie oraz w wiadomości e-mail do osób zgłaszających.

§ 5. Komisja, kryteria kwalifikacji i oceny

1. Ocena formalna (spełnia / nie spełnia): wniosek złożony w terminie i na obowiązującym wzorze; kompletny; zgłoszony przez uprawnioną grupę z Opiekunem; działanie realizowane na terenie Archidiecezji Lubelskiej; zgodność z celami Konkursu i misją Caritas; brak przesłanek wykluczających z § 8.

2. Ocena merytoryczna (punktowa, 0–25 pkt, po maks. 5 punktów za każde z kryteriów) dokonywana jest w dwóch etapach:

1. w Etapie 1, na podstawie formularza zgłoszenia wstępnego (załącznik nr 1), oceniane są kryteria: realna potrzeba lokalna i wartość dla wspólnoty lokalnej oraz pomysłowość (łącznie 0–10 pkt). Do Etapu 2 kwalifikowane są projekty, które spełniły kryteria formalne i uzyskały co najmniej 5 pkt;

2. w Etapie 2, na podstawie formularza pełnego opisu projektu (załącznik nr 2), oceniane są kryteria: realny udział i „głos dzieci"; wykonalność i realność budżetu; trwałość i widoczność efektu (łącznie 0–15 pkt). Komisja sprawdza wówczas także kompletność zgód i oświadczeń wymienionych w części H formularza, na podstawie załączonych skanów. Do publikacji na Stronie i zbiórki rekomendowane są projekty, które w obu etapach łącznie uzyskały co najmniej 13 pkt.

3. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Caritas Archidiecezji Lubelskiej, w składzie: 1) Koordynator ds. Zaangażowania Społecznego i Komunikacji Caritas Archidiecezji Lubelskiej; 2) Koordynator wolontariatu Caritas Archidiecezji Lubelskiej; 3) Koordynator fundraisingu; 4) dwie osoby z Rady Wolontariatu Caritas Archidiecezji Lubelskiej wskazane przez Dyrektora. Każdy członek Komisji ocenia projekt samodzielnie na karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 9). Wynikiem projektu jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Rozstrzygnięcie Komisji zatwierdza Dyrektor Caritas.

4. Każdy członek Komisji przed oceną podpisuje oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów (załącznik nr 13).

5. Do udziału w drugim etapie Konkursu (uzupełnienie pełnego opisu i publikacja projektu na Stronie) niezbędne jest wyrażenie przez rodzica lub opiekuna prawnego pisemnej zgody na publikację wizerunku i głosu dziecka na Stronie do celów związanych z organizowanym Konkursem- zob. § 11 (zał. nr 5 i 6).

6. Decyzje Komisji zapadają w protokole (załącznik nr 12), sporządzanym odrębnie dla każdego etapu oceny, i są ostateczne.

§ 6. Zasady zbiórki na Stronie

1. Każdy zakwalifikowany projekt otrzymuje na Stronie własną podstronę z opisem, celem kwotowym i paskiem postępu zbiórki. Kryteria, wg których projekt trafia na Stronę, określa § 5.

2. Wpłaty stanowią darowizny celowe na rzecz Caritas ze wskazaniem konkretnego projektu. Wpłaty dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo (przelew, BLIK, karta, płatność online) i nie stanowią zbiórki publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.

3. Podstawowy czas trwania zbiórki jednego projektu wynosi do 9 tygodni. Caritas może skrócić zbiórkę po osiągnięciu 100% celu albo wydłużyć ją, jeśli cel nie został osiągnięty; zmianę ogłasza na podstronie projektu.

4. Po osiągnięciu 100% celu kwotowego Caritas realizuje zakupy i finansowanie zgodnie z budżetem projektu.

5. Nadwyżka: środki przekraczające cel kwotowy przeznacza się w pierwszej kolejności na ten sam projekt (rozszerzenie działania), a jeśli jest to niemożliwe - na inny zakwalifikowany projekt lub cele akcji „Tornister Pełen Uśmiechów".

6. Niedobór: jeśli projekt nie osiągnie celu w wyznaczonym czasie, Caritas może: a) przedłużyć zbiórkę; b) uruchomić projekt w ograniczonym zakresie, jeśli częściowa realizacja jest możliwa i sensowna; albo c) przeznaczyć zebrane środki na inny zakwalifikowany projekt lub cele akcji. Wybrany wariant wskazywany jest w opisie projektu przed startem zbiórki.

Klauzula przekierowania (w opisie każdej zbiórki):

„Wpłacając, przekazujesz darowiznę na rzecz Caritas Archidiecezji Lubelskiej z przeznaczeniem na projekt 'Pomysł na Uśmiech'. Jeśli cel zostanie przekroczony lub projektu nie uda się zrealizować w zakładanym kształcie, nadwyżkę lub zebrane środki przeznaczymy na inne projekty akcji „Tornister Pełen Uśmiechów" realizujące ten sam cel - wspieranie dzieci i lokalnych wspólnot w Archidiecezji Lubelskiej".

§ 7. Wypłata, zmiany i rozliczenie środków

1. Środkami zebranymi na projekt dysponuje Caritas; wydatki ponoszone są przez Caritas na podstawie dokumentów księgowych. Faktury i rachunki wystawiane są na Caritas Archidiecezji Lubelskiej po uprzedniej konsultacji z Opiekunem.

2. Zasady realizacji zakupów, katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz sposób dokumentowania wydatków określa załącznik nr 11.

3. Istotna zmiana budżetu lub przeznaczenia środków w trakcie realizacji wymaga uprzedniej zgody Caritas (w imieniu Caritas decyduje Dyrektor Caritas Archidiecezji Lubelskiej). Dzięki temu możliwe jest bezpieczne dostosowanie projektu, gdy realne potrzeby lub koszty okażą się inne niż zakładano.

4. Opiekun składa sprawozdanie z realizacji projektu - część merytoryczną i finansową, według wzoru (załącznik nr 10), wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 5 zdjęć); mile widziane krótkie nagranie lub relacja. Sprawozdanie składa się w terminie 14 dni od zakończenia projektu, nie później niż 14.07.2027 r.

5. W razie braków formalnych Caritas może wezwać Opiekuna do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych; nieusunięcie braków może skutkować odrzuceniem wniosku lub sprawozdania.

6. Caritas może wstrzymać finansowanie lub żądać zwrotu środków w szczególności w przypadku: a) niezłożenia sprawozdania w terminie; b) wydatkowania środków niezgodnie z wnioskiem, budżetem lub regulaminem; c) niezrealizowania projektu; d) naruszenia zasad ochrony dzieci lub ochrony danych osobowych.

§ 8. Wydatki i tematy wykluczone

1. Z minigrantu nie można finansować:

a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami lub poniesionych poza okresem realizacji projektu;

b) wynagrodzeń Opiekuna lub uczniów;

c) wkładów własnych do innych projektów lub grantów;

d) kosztów administracyjnych;

e) wydatków na działalność gospodarczą lub odpłatną;

f) wydatków na cele polityczne;

g) celów indywidualnych (pomoc jednej, wskazanej z imienia i nazwiska osobie lub rodzinie) z zastrzeżeniem ust. 3;

h) innych wydatków niezgodnych z prawem lub misją Caritas.

2. Projekt nie może dotyczyć: agitacji politycznej i partyjnej; treści dzielących wyznaniowo lub światopoglądowo albo wykluczających jakąkolwiek grupę dzieci; działań komercyjnych i zarobkowych; treści naruszających godność osób.

3. Pomoc materialna konkretnym rodzinom jest dopuszczalna wyłącznie w formule wspólnotowej i zanonimizowanej (np. „paczki dla rodzin w potrzebie z naszej okolicy"), bez publikowania danych i wizerunku beneficjentów.

§ 9. Obowiązki Opiekuna i odpowiedzialność

1. Opiekun odpowiada za zgodność projektu z regulaminem, prawem i misją Caritas oraz za bezpieczeństwo dzieci na każdym etapie realizacji.

2. Opiekun zbiera od rodziców lub opiekunów prawnych, w imieniu i na rzecz Caritas, wymagane zgody: na udział dziecka i przetwarzanie danych (załącznik nr 5), a dla projektów zakwalifikowanych do Etapu 2 także pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku i głosu dziecka (załącznik nr 6). Zgody zbiera się wyłącznie na wzorach stanowiących załączniki do regulaminu. Opiekun przekazuje Caritas skany zgód wraz z formularzem Etapu 2, a oryginały dokumentów (załączniki nr 3–6) dostarcza najpóźniej do 13.11.2026. Po ich przekazaniu Opiekun i szkoła nie zachowują kopii zgód. Opiekun realizuje projekt za wiedzą i zgodą dyrekcji szkoły oraz podmiotów, na rzecz lub na terenie których projekt jest realizowany.

3. Podział odpowiedzialności: za bezpieczeństwo dzieci w trakcie realizacji projektu odpowiadają szkoła i Opiekun. Opiekun odpowiada ponadto za prawidłowe zebranie zgód (kompletność, czytelność, podpisy uprawnionych osób) i terminowe przekazanie ich Caritas. Caritas, jako organizator Konkursu, administrator danych osobowych i administrator Strony, odpowiada za przechowywanie oryginałów zgód, prowadzenie Konkursu i zbiórki oraz za publikację materiałów wyłącznie w zakresie udzielonych zgód.

4. Opiekun dba o przekaz zgodny z wartościami Caritas - inkluzywny, niepolityczny, chroniący godność dzieci i beneficjentów.

§ 10. Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy:

1. Administrator: Administratorem danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Lubelskiej z siedzibą w Lublinie, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 20-950 Lublin, tel. 81 532 95 71.

2. Inspektor Ochrony Danych: Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iodo@lublin.caritas.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Cele i podstawy przetwarzania: organizacja i realizacja akcji „Pomysł na Uśmiech" - „Tornister Pełen Uśmiechów 2026". Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy: dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

5. Okres przechowywania: dane będą przechowywane przez okres 5 lat, do czasu osiągnięcia celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa: dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw wobec przetwarzania, cofnięcie zgody w dowolnym momencie oraz wniesienie skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Dobrowolność: podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie; zgoda na wizerunek i głos jest, zgodnie z § 11 regulaminu, warunkiem udziału w drugim etapie.
8. Dane nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§ 11. Wizerunek i głos dzieci; bezpieczeństwo publikacji

1. Publikacja jakiegokolwiek wizerunku lub nagrania głosu dziecka (audio) wymaga uprzedniej, dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda na publikację na Stronie jest warunkiem udziału w drugim etapie Konkursu, ponieważ etap ten obejmuje publikację projektu na Stronie. **Zgoda jest warunkiem udziału w projekcie.**

2. Domyślnie na Stronie publikuje się materiały z wizerunkiem dzieci lub takie, na których dzieci są rozpoznawalne (ujęcia grupowe, zdjęcia efektów i przedmiotów, grafiki, prace plastyczne).

3. Nie publikuje się imion i nazwisk dzieci, ich danych kontaktowych ani danych umożliwiających identyfikację. „Głos dzieci" publikuje się anonimowo.

4. Publikacja wizerunku i głosu dziecka w mediach społecznościowych Caritas odbywa się wyłącznie za odrębną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 6). Publikacja ta może wiązać się z udostępnieniem wizerunku i głosu dziecka podmiotom prowadzącym te platformy, mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Informacja o tym zawarta jest w treści zgody. Brak zgody na publikację w mediach społecznościowych nie wyklucza udziału w Konkursie.

5. Projekt jest realizowany zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole i w Caritas.

§ 12. Własność efektów i prawa do materiałów

1. Efekty projektu służą wspólnocie lokalnej zgodnie z celem projektu.

2. Zgłaszający oświadczają, że przysługują im prawa do przekazanego pomysłu i materiałów (opisów, zdjęć, grafik) oraz udzielają Caritas nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na ich wykorzystanie w celu publikacji projektu, prowadzenia zbiórki oraz promocji akcji (Strona, media społecznościowe, materiały prasowe) z poszanowaniem § 11.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowy harmonogram edycji określa § 4; kontakt w sprawach Konkursu: g.szlachetko@lublin.caritas.pl.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem oraz w zakresie jego interpretacji decyduje Caritas.

3. Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia wstępnego - Etap 1

2. Formularz pełnego opisu projektu - Etap 2

3. Zgoda Dyrektora szkoły na udział w Konkursie

4. Oświadczenie Opiekuna projektu

5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka

6. Dobrowolna zgoda na wykorzystanie wizerunku i/lub głosu dziecka

7. Klauzula informacyjna RODO

8. Karta oceny formalnej projektu

9. Karta oceny merytorycznej projektu

10. Formularz sprawozdania z realizacji projektu

11. Zasady realizacji zakupów i dokumentowania wydatków

12. Protokół Komisji Konkursowej

13. Oświadczenie członka Komisji o bezstronności i braku konfliktu interesów

Zatwierdził: ……..

caritas
Archidiecezji Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ ZGŁOSZENIA WSTĘPNEGO (ETAP 1)

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Dane szkoły i opiekuna

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Miejscowość / gmina / powiat:

Imię i nazwisko opiekuna / nauczyciela:

E-mail opiekuna:

Telefon opiekuna:

Grupa realizująca (klasa / koło / grupa) i przybliżona liczba dzieci:

Pomysł na projekt

Robocza nazwa projektu:

Opisz pomysł w kilku zdaniach: *(dla kogo, co chcecie zrobić i po co; do 600 znaków)*

Szacowany koszt / cel kwotowy zbiórki: *(zaznacz widełki)*

- ☐ do 500 zł
- ☐ 500 - 1500 zł
- ☐ 1500 - 3000 zł
- ☐ powyżej 3000 zł

Zgody

- ☐ Dyrekcja szkoły wie o zgłoszeniu i je akceptuje.

Imię i nazwisko osoby akceptującej z ramienia dyrekcji:

- ☐ Zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia.

data i podpis opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ PEŁNEGO OPISU PROJEKTU (ETAP 2)

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Dotyczy projektów zakwalifikowanych. Część treści (nazwa, opis, „głos dzieci”, zdjęcie) zostanie opublikowana na stronie akcji.

A. Dane szkoły i opiekuna

Pełna nazwa szkoły/placówki:

Miejscowość / gmina / powiat:

Imię i nazwisko opiekuna:

E-mail i telefon opiekuna:

Grupa realizująca i liczba dzieci:

B. Projekt

Ostateczna nazwa projektu: *do wyświetlenia na stronie*

Dla kogo jest projekt? *odbiorcy, wspólnota*

Co konkretnie zrobicie?

Jaką lokalną potrzebę zauważyliście?

C. Głos dzieci

Dlaczego dzieci chcą to zrobić? *1–3 zdania słowami dzieci; do publikacji, anonimowo*

D. Działania i harmonogram

Główne działania i przybliżone terminy:

Planowany termin zakończenia projektu:

E. Budżet i cel kwotowy zbiórki

Wskazówka: mniejsze, konkretne cele zbierają się znacznie łatwiej niż duże.

Pozycja / na co	Ilość	Koszt jedn. (zł)	Razem (zł)
CEL KWOTOWY ZBIÓRKI:			

F. Efekt

Co się zmieni dzięki projektowi? Ilu odbiorców obejmie?

G. Materiały do publikacji na stronie

Krótki opis: *do ok. 500 znaków*

Zdjęcie lub grafika: *zgodne z § 11 regulaminu*

☐ Załączam zdjęcie / grafikę projektu (plik osobno).

H. Zgody i oświadczenia

☐ Dyrekcja szkoły wyraża zgodę na realizację projektu (załącznik nr 3).

☐ Załączam skany zgód rodziców / opiekunów prawnych na udział dzieci (załącznik nr 5); oryginały dostarczę Caritas do 13.11.2026.

☐ Załączam skany zgód na wykorzystanie wizerunku i głosu dzieci (załącznik nr 6); oryginały dostarczę Caritas do 13.11.2026.

☐ Akceptuję klauzulę przekierowania środków zgodnie z § 6 regulaminu.

☐ Zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem i go akceptuję.

data i podpis opiekuna

pieczęć dyrekcji szkoły / placówki

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZGODA DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI NA UDZIAŁ W KONKURSIE

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

Imię i nazwisko Dyrektora:

.....

Nazwa projektu / grupa realizująca:

.....

Oświadczenie

Jako Dyrektor wyżej wskazanej szkoły / placówki oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział grupy uczniów naszej szkoły w konkursie minigrantów „Pomysł na Uśmiech” w ramach akcji „Tornister Pełen Uśmiechów 2026” oraz na realizację zgłoszonego projektu na terenie / z ramienia szkoły / placówki;

2. zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia;

3. zapewnię warunki do bezpiecznej realizacji projektu, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w naszej szkole / placówce;

4. opiekę merytoryczną i organizacyjną nad projektem sprawować będzie wskazany Opiekun - pracownik szkoły / placówki.

.....

data i podpis / pieczęć Dyrektora szkoły / placówki

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PROJEKTU

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Imię i nazwisko Opiekuna:

.....

Szkoła/placówka:

.....

Nazwa projektu:

.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem konkursu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;

2. będę sprawować opiekę nad uczniami przez cały czas trwania projektu i odpowiadam za ich bezpieczeństwo;

3. zbiorę w imieniu Caritas wymagane zgody rodziców lub opiekunów prawnych na wzorach z załączników nr 5 i 6 (na udział dziecka i przetwarzanie danych, a dla projektu publikowanego na Stronie także na wykorzystanie wizerunku i głosu dziecka), przekażę Caritas ich skany wraz z formularzem Etapu 2, a oryginały dostarczę do 13.11.2026; po przekazaniu oryginałów nie będę zachowywać kopii;

4. będę realizować projekt zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zasadami wydatkowania i rozliczania środków (załącznik nr 11);

5. złożę sprawozdanie z realizacji projektu w terminie określonym w regulaminie (załącznik nr 10);

6. dbam o przekaz zgodny z wartościami Caritas: inkluzywny, niepolityczny, chroniący godność dzieci i osób, którym projekt służy.

data i podpis Opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:

.....

Imię dziecka i klasa:

.....

Szkoła/placówka:

.....

Nazwa projektu:

.....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursie minigrantów „Pomysł na Uśmiech” w ramach akcji „Tornister Pełen Uśmiechów 2026” oraz w działaniach realizowanych w ramach zgłoszonego projektu, pod opieką wskazanego Opiekuna.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie niezbędnym do realizacji konkursu, zgodnie z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 7), z którą się zapoznałam / zapoznałem.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu dziecka udzielana jest odrębnie (załącznik nr 6).

data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

caritas
Archidiecezji
Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU/GŁOSU DZIECKA

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych:

.....

Imię dziecka i klasa:

.....

Szkoła/placówka:

.....

Nazwa projektu:

.....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz publikację wizerunku i głosu (materiały foto, audio, wideo) mojego dziecka, zarejestrowanych w związku z udziałem w projekcie, przez Caritas Archidiecezji Lubelskiej.

Zgoda obejmuje publikację w następujących celach i miejscach:

☐ na stronie internetowej akcji (landing page projektu i zbiórki),

☐ w mediach społecznościowych Caritas Archidiecezji Lubelskiej,

☐ w materiałach promocyjnych i prasowych akcji.

1. Przyjmuję do wiadomości, że publikacja wizerunku i głosu dziecka w mediach społecznościowych, na którą wyraziłam / wyraziłem zgodę powyżej, oznacza udostępnienie ich podmiotom prowadzącym te platformy, mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, co może wiązać się z niższym poziomem ochrony danych niż obowiązujący w EOG.
2. Nie będą publikowane imię i nazwisko dziecka ani dane umożliwiające jego identyfikację.
3. Zgoda jest dobrowolna. Zgoda na publikację na stronie internetowej akcji jest, zgodnie z § 11 regulaminu, warunkiem udziału w drugim etapie konkursu (publikacji projektu na Stronie). Zgody na publikację w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych i prasowych są dobrowolne, a ich brak nie wyklucza udziału w konkursie.
4. Zgodę mogę wycofać w każdej chwili; wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych wcześniej. Na żądanie materiał zostanie usunięty.

.....

data i podpis rodziców / opiekunów prawnych

ZAŁĄCZNIK NR 7 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, co następuje:

1. **Administrator:** Administratorem danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Lubelskiej z siedzibą w Lublinie przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 20-950 Lublin, tel. 81 532 95 71. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iodo@lublin.caritas.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
2. **Cele i podstawy przetwarzania:** organizacja i realizacja akcji „Pomysł na Uśmiech” - „Tornister Pełen Uśmiechów 2026”. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:** Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.
4. **Okres przechowywania:**

   - dane ze zgłoszenia i udziału w Konkursie: do zakończenia Konkursu i jego rozliczenia;

   - dokumenty księgowe: 5 lat (wymaga tego ustawa);

   - wizerunek i głos dziecka: do wycofania zgody, najdłużej do końca akcji w 2027 r.;

   - podpisane zgody: 6 lat od zakończenia Konkursu, jako dowód na wypadek sporu.
5. **Prawa:** dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw wobec przetwarzania, cofnięcie zgody w dowolnym momencie oraz wniesienie skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
6. **Dobrowolność:** podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie; zgoda na publikację wizerunku dziecka na Stronie jest, zgodnie z § 11 regulaminu, warunkiem udziału w drugim etapie.
7. **Dane nie służą** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

caritas
Archidiecezji
Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 8 – KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Nazwa projektu:

.....

Szkoła/placówka:

.....

Ocena formalna

Kryterium formalne	Spełnia (TAK / NIE)
Wniosek złożony w terminie i na obowiązującym wzorze	
Wniosek kompletny	
Zgłoszony przez uprawnioną grupę z Opiekunem	
Działanie realizowane na terenie Archidiecezji Lubelskiej	
Zgodność z celami konkursu i misją Caritas	
Brak przesłanek wykluczających (§ 8)	

Wynik oceny formalnej: ☐ przekazać do oceny merytorycznej ☐ odrzucić

Uwagi:

data i podpis oceniającego

caritas
Archidiecezji
Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 9 – KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Nazwa projektu:

.....

Szkoła/placówka:

.....

CZĘŚĆ A – ETAP 1 (na podstawie załącznika nr 1)

Kryterium	Maks.	Przyznane pkt
Realna potrzeba lokalna i wartość dla wspólnoty	5	
Pomysłowość	5	
SUMA CZĘŚCI A	**10**	

Próg kwalifikacji do Etapu 2: co najmniej 5 pkt.

Uzasadnienie / uwagi (Etap 1):

.....
.....
.....
.....

Decyzja: ☐ zakwalifikować do Etapu 2 ☐ nie kwalifikować

CZĘŚĆ B – ETAP 2 (na podstawie załącznika nr 2; wypełniana tylko dla projektów zakwalifikowanych)

Kryterium	Maks.	Przyznane pkt
Realny udział i „głos dzieci” (zał. 2, część C)	5	
Wykonalność i realność budżetu (zał. 2, części D i E)	5	
Trwałość i widoczność efektu (zał. 2, część F)	5	
SUMA CZĘŚCI B	**15**	

Kompletność zgód i oświadczeń (zał. 2, część H): ☐ tak ☐ nie

PODSUMOWANIE

	Maks.	Przyznane pkt
Suma części A	10	
Suma części B	15	
RAZEM	**25**	

Próg rekomendacji: co najmniej 13 pkt łącznie (część A + część B).

Uzasadnienie / uwagi (Etap 2):

……
……
……
……

Rekomendacja: ☐ rekomendować do publikacji na Stronie i zbiórki ☐ nie rekomendować

……

data i podpisy członków Komisji

caritas
Archidiecezji
Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 10 – SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Nazwa projektu:

Szkoła/placówka:

Opiekun:

Część merytoryczna

Co zostało zrealizowane?

Osiągnięte efekty i rezultaty:

Liczba odbiorców / uczestników:

Udział dzieci:

Część finansowa

Do sprawozdania dołącza się dokumenty księgowe (faktury / rachunki na Caritas) zgodnie z załącznikiem nr 11.

Lp.	Pozycja / wydatek	Kwota (zł)	Nr dokumentu
1			
2			
3			
4			
	RAZEM WYDATKI:		

Kwota zebrana w zbiórce (zł):

Dokumentacja

- ☐ Dołączam dokumentację fotograficzną (min. 5 zdjęć).
- ☐ Dołączam krótkie nagranie / relację (opcjonalnie).
- ☐ Dołączam kopie dokumentów księgowych.

data i podpis Opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZASADY REALIZACJI ZAKUPÓW I DOKUMENTOWANIA WYDATKÓW

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

1. Dysponowanie środkami

Środkami zebranymi na projekt dysponuje Caritas Archidiecezji Lubelskiej. Wydatki ponoszone są na podstawie prawidłowych dokumentów księgowych.

2. Dokumentowanie wydatków

1. Faktury i rachunki wystawiane są na: Caritas Archidiecezji Lubelskiej, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 20-950 Lublin, NIP 9460006983.

2. Każdy wydatek musi być powiązany z pozycją budżetu projektu.

3. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Kwalifikowane są wydatki bezpośrednio związane z zaplanowanymi działaniami, poniesione w okresie realizacji projektu. Nie można finansować wydatków wskazanych w § 8 regulaminu (m.in. wynagrodzeń, kosztów administracyjnych, celów politycznych, celów indywidualnych).

4. Zmiany w budżecie

Istotna zmiana budżetu lub przeznaczenia środków wymaga uprzedniej zgody Caritas - zgodnie z § 7 regulaminu.

5. Terminy

Rozliczenie i sprawozdanie (załącznik nr 10) składa się w terminie 14 dni od zakończenia projektu.

caritas
Archidiecezji Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Data posiedzenia:

.....

Skład Komisji

1. Koordynator ds. Zaangażowania Społecznego i Komunikacji Caritas - przewodniczący

2. Koordynator wolontariatu Caritas

3. Koordynator fundraisingu Caritas

4. Członek Rady Wolontariatu Caritas

5. Członek Rady Wolontariatu Caritas

CZĘŚĆ I – ETAP 1 (kwalifikacja do Etapu 2)

Data posiedzenia:

……

Liczba złożonych wniosków / spełniających kryteria formalne / ocenionych:

……

Lp.	Projekt / szkoła	Pkt Etap 1 (maks. 10)	Kwalifikacja do Etapu 2 (TAK / NIE)
1			
2			
3			
4			
5			

Projekty zakwalifikowane do Etapu 2:

……
……
……
……

……

podpisy członków Komisji

CZĘŚĆ II – ETAP 2 (ocena uzupełniająca i rekomendacja)

Data posiedzenia:

……

Liczba projektów ocenionych w Etapie 2:

……

Lp.	Projekt / szkoła	Pkt Etap 1 (maks. 10)	Pkt Etap 2 (maks. 15)	Razem (maks. 25)	Rekomendacja (min. 13 pkt)
1					
2					
3					
4					
5					

Projekty rekomendowane do publikacji na Stronie i zbiórki:

……
……
……
……

Rozstrzygnięcie Komisji zatwierdza Dyrektor Caritas Archidiecezji Lubelskiej.

……

podpisy członków Komisji

zatwierdzam – Dyrektor Caritas Archidiecezji Lubelskiej

ZAŁĄCZNIK NR 13 – OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI O BEZSTRONNOŚCI I BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Konkurs minigrantów „Pomysł na Uśmiech” · „Tornister Pełen Uśmiechów”

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja w Komisji:

.....

Oświadczam, że:

1. będę oceniać wnioski bezstronnie, rzetelnie i wyłącznie w oparciu o kryteria określone w regulaminie;
2. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców (szkół, Opiekunów) w relacji, która mogłaby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności; w razie zaistnienia takiej okoliczności zgłoszę ją i wyłączę się z oceny danego wniosku;
3. zachowam poufność informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji.

data i podpis członka Komisji